※JR 西日本のプライバシーポリシーはこちら
https://www.westjr.co.jp/guide/privacy.html#policy

プライバシーポリシー

個人情報の取扱いに関する基本方針

１．　基本方針

JR 西日本レンタカー＆リース株式会社（以下「当社」という。）は、個人情報（生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述により特定の個人が識別することができるものをいう。）の保護に関する法令等及び社内規定を遵守し、当社で取扱う個人情報の取得及び利用を適正に行うとともに、個人情報を安全かつ最新の状態で管理し、適正に廃棄することで、個人情報を守り、その信頼に応えます。

２．　組織活動

（１）　個人情報の保護に関する法令等を遵守します。

（２）　個人情報の取扱いに関する社内規定を制定するとともに、個人情報を取扱うシステム・業務毎に必要なルール等を策定し、これを遵守します。

（３）　個人情報が適正に取扱われているかどうか、定期的にチェックを行い、問題がある場合には改善します。

（４）　当社グループ会社、取引のある団体・個人等に対して、社内規定の目的達成のための協力を要請します。

（５）　本基本方針は、当社ホームページ（https://www.ekiren.com）に掲載することなどにより、いつでも閲覧可能な状態とします。

３．　個人情報の取り扱いについて

個人情報の取扱いについて以下の原則の実現に努めます。

（１）　社内体制の整備

当社は、個人情報ごとに管理者を配置し、適正な管理を行います。

（２）　個人情報の収集

当社は、個人情報の取得にあたって、その利用目的を明らかにして、適正な方法で取得します。

（３）　個人情報の利用

当社は、個人情報の利用にあたって、個人情報保護の重要性を強く認識し、その利用目的の範囲内で利用します。

（４）　個人情報の適正な管理

当社は、個人情報の管理にあたって、必要な安全対策を実施します。

（５）　本人の権利の尊重

当社は、個人情報に関する本人の権利を尊重し、その情報に関して、開示、訂正、利用停止等を求められたときは、合理的な期間、法令等で定められた範囲内で対応します。

（６）　従業員の教育・監督

当社は、個人情報を従業員に取扱わせるにあたって、個人情報の適正な管理が図られるように継続的な従業員教育を実施するとともに、適切な監督を行います。

（７）　委託先の監督

当社は、個人情報の取扱いを委託する場合は、その取扱いを委託された個人情報の適正な管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。

（８）　個人情報の取扱いの継続的な改善

当社は、個人情報の取扱いにあたって、継続的にその改善に努めます。

2021 年 7 月 1 日 JR 西日本レンタカー＆リース株式会社
個人情報の取扱いの具体的な事項

当社は、当社の業務を円滑に行うため、業務上必要となる個人情報を取得しますが、これらの個人情報は、「個人情報の取扱いに関する基本方針」のほか、以下のとおり取扱います。

１．個人情報の利用目的
当社は、お客様から取得した個人情報を次の目的のために利用します。なお、当社は業務の受委託に伴い、業務の受委託先に必要な範囲で当社が取得した個人情報を提供することがあります。
（１） レンタカー、その他事業(注１)及びこれに関連したサービスの提供を含む契約の締結及び履行、契約後の管理並びに提供したサービスのアフターサービスの実施のため
（２） レンタカー、その他事業(注１)及びこれに関連したサービスの提供に必要な連絡のため
（３） お客様の本人確認及び審査をするため
（４） レンタカー事業におけるレンタカー会員の管理のため
（５） レンタカー、その他事業(注１)及びこれに関連したサービスに関する料金の請求収納及び債権保全のため
(信販会社等へクレジットカード等による支払い手続きを依頼する場合を含みます)
（６） 市場調査その他の調査研究のため
（７） 個人情報を統計的に集計・分析し、個人を識別・特定できない形態に加工した統計データを作成するため
（８） 経営上必要な各種の管理を行うため
（９） 懸賞、キャンペーン等の実施のため
（１０） 取引先との契約の締結及び履行並びに契約後の管理のため
（１１） お客様からのお問い合わせやご意見を承り及び回答するため
（１２） お客様及び従業員のセキュリティの確保のため

２．個人情報の共同利用
当社は、以下に掲げるとおり個人データの共同利用を行います。
（１） 共同利用する個人データの項目 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、メールアドレス、免許証情報、レンタカーの利用情報
（２） 共同利用者の範囲
株式会社駅レンタカーシステムとそのフランチャイジー各社(注２)
提携レンタカー会社(注３)
（３） 利用目的 「１．個人情報の利用目的」で定めた目的
（４） 個人データの管理についての責任を有する者の名称
ＪＲ西日本レンタカー＆リース株式会社 代表取締役社長　妙泉　貴史

３． 個人情報の第三者提供
当社は、「１．個人情報の利用目的」に記載した目的及び次のいずれかに該当する場合を除き、お客様から取得した個人情報を、あらかじめお客様の同意を得ることなく、第三者に提供しません。
（１） 法令に基づく場合

（2） お客様よりあらかじめ同意を得ている会社に提供する場合
（3） 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様本人の同意を得ることが困難であるとき
（4） 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき
（5） 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様本人の同意を得る事により当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき

４． 個人情報の開示等の手続き
当社は、当社が取得した個人情報に関して、ご自身の情報の開示等をご希望される場合は、ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、合理的な機関、法令等に定められた範囲内で対応します。また、一部の開示等のご請求については、手数料をお支払いただきます。
（1） 開示等の内容
［1］利用目的の通知（有料）
［2］開示（有料）
［3］内容の訂正、追加又は削除
［4］利用の停止又は消去
［5］第三者への提供の停止
なお、利用の停止又は消去に伴い、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます（なお、関係法令に基づき保有しております個人情報については、利用の停止又は消去のご請求には応じられない場合があります)。
（2） 開示等のご請求先開示等のご請求をされる場合は、当社所定の開示等請求書(注 4)に必要事項を記入し、ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認するために必要な書類(注 5)及び手数料(注 6)を同封のうえ、次の宛先まで、書留、簡易書留、配達記録郵便など、配達の記録が残る方法によりお申し込みください。
この方法によらない開示等のご請求（当社に直接お越しいただいた場合も含みます）には応じられませんので、ご了承ください。
また、開示等請求書の記載に不備があった場合並びにご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認できない場合は、その旨ご連絡申し上げ、再請求をご案内しますが、ご連絡後２週間を経過しても再請求がない場合は、 開示等のご請求がなかったものとして対応し、手数料も返却しません。
[開示等のご請求の宛先]
〒660-0808 兵庫県尼崎市潮江１丁目１-60 ＪＲ尼崎駅西ＮＫビル５階
JR 西日本レンタカー＆リース株式会社 個人情報受付窓口
（3） 開示等のご請求の結果の通知方法 お申し出いただいた方（開示等請求書に記載された請求書の氏名及び住所）宛に、書面で郵便（日本郵便の本人限定受取郵便）により通知します。また、開示等を行わない場合(注 7)に該当する場合は、その理由を付記して通知します。なお、通知までに日数を要することがありますので、ご了承ください。
（4） 開示等のご請求により取得した個人情報の利用目的 開示等のご請求により取得した個人情報は、開示等の手続きに必要な範囲ないでのみ利用します。また、提出いただいた書類は、適正に廃棄します。

５． お問い合わせ窓口

当社が取得した個人情報に関する苦情及びお問い合わせについては、次の「個人情報受付窓口」まで、電話又は郵便によりお申し出ください。
この方法によらない苦情等の受付（当社に直接お越しいただいた場合も含みます）には応じられませんので、ご了承ください。
［お問い合わせ先］住所：〒660-0808 兵庫県尼崎市潮江１丁目１-60 ＪＲ尼崎駅西ＮＫビル５階
JR 西日本レンタカー＆リース株式会社
個人情報受付窓口 電話：06-4868-8501（受付時間 10：00～17：00（土日祝日、年末年始を除く））

（注１）その他事業
その他、当社の定款に定める全ての事業です。詳しくは会社概要をご覧ください。
（注２）フランチャイジー各社
株式会社ＪＲ北海道ソリューションズ、ＪＲ東日本レンタリース株式会社、株式会社東海交通事業、株式会社駅レンタカー四国、ＪＲ九州レンタカー＆パーキング株式会社
（注３）提携レンタカー会社
トヨタ自動車株式会社、株式会社日産カーレンタルソリューション、ニッポンレンタカーサービス株式会社、タイムズモビリティ株式会社、オリックス自動車株式会社、三菱自動車ファイナンス株式会社、株式会社イデックスオート・ジャパン
（注４）当社所定の開示等請求書
当社所定の開示等請求書は､次の方法により交付します｡なお､ＦＡＸ又は郵便による交付をご希望される場合は、開示等請求書の交付をご希望される旨及びＦＡＸの場合はご希望される方のＦＡＸ番号、郵送の場合はご希望される方の氏名・住所を記載のうえ、ＦＡＸ又は郵便葉書によりお申し込み下さい。
・ＦＡＸ：06-4868-8502
・郵送：〒660-0808 兵庫県尼崎市潮江１丁目１-60 ＪＲ尼崎駅西ＮＫビル５階
JR 西日本レンタカー＆リース株式会社 個人情報受付窓口
（注５）必要な書類
ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認するために必要な書類は健康保険証、年金手帳、印鑑登録証明書等の写しです。なお、お申し出いただいた方がご自身以外の場合は、さらに次の書類も同封してください。
・お客様が未成年者又は成年被後見人の場合はその法定代理人
戸籍謄本又は成年後見登記事項証明書など、法定代理権があることを確認できる書類
・お客様が開示等請求を行うことにつき委任した代理人
委任状など、代理権があることを確認できる書類
（注６）手数料
有料となる開示等のご請求をされる場合は、1 件につき 600 円の手数料をお支払いただきますので、600 円分の郵便切手又は郵便為替を同封してください。なお、郵便為替の場合は、郵便局所定の手数料が別途かかります。
また、手数料が過剰であった場合でも、差額は返却しません。手数料が不足していた場合及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、ご連絡後 2 週間を経過してもお支払いがない場合は、開示等を行わないことと決定し、手数料は返却しません。
（注７）開示等を行わない場合
次のいずれかに該当する場合は開示等を行いません。また、手数料は返却しません。

［1］利用目的の通知
ア 利用目的が明らかな場合
イ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
ウ 会社の権利又は正当な利益を害する恐れがある場合
エ 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき
オ 請求に係る保有個人データが存在しない場合
カ 請求者が所定の手数料を支払わない場合
［2］開示
ア 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
イ 会社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
ウ 他の法令に違反することとなる場合
エ 他の法令の規定により特別の手続が定められている場合
オ 請求に係る保有個人データが存在しない場合
カ 請求者が所定の手数料を支払わない場合
［3］訂正、追加又は削除
ア 保有個人データの内容が事実であった場合
イ 他の法令の規定により特別の手続が定められている場合
ウ 利用目的から見て訂正等が必要でない場合
［4］利用の停止又は消去
ア あらかじめ特定した利用目的の達成に必要な範囲内で取扱っている場合（違反を是正するために必要な限度を超える場合を含む）
イ 適正な方法で取得している場合（違反を是正するために必要な限度を超える場合を含む）
ウ 多額の費用を要する等、利用の停止又は消去、提供の停止を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとる場合
［5］第三者提供の停止
ア あらかじめ本人の同意を得て提供している場合
イ 法令に基づく場合
ウ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
エ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
オ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより、当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき
カ 多額の費用を要する等、利用の停止又は消去、提供の停止を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとる場合

2025 年 6 月 19 日　JR 西日本レンタカー＆リース株式会社